# ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR ETP

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.:1783/2026**
**SOLICITAÇÃO DE DEMANDA N.:86/26**

**SIGILO: ( ) SIM ( x ) NÃO**
**PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL: ( x ) SIM ( ) NÃO**

| INTRODUÇÃO |
|---|
| O presente documento visa demonstrar o interesse público na contratação e sua melhor solução, demonstrando a necessidade da contratação, demonstrando a sua viabilidade técnica, bem como levantar os elementos essenciais que servirão para compor o Termo de Referência. |

## 1 - ÁREA DEMANDANTE

| | |
|---|---|
| **Secretaria Demandante:** Secretaria Municipal de Administração e Finanças | |
| **Secretário: Valdemir Marcolino Gonzaga** | |
| **Email (institucional): financas@corumbiara.ro.gov.br** | **Telefone (Institucional):** |

## 2 IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

A demanda visa atender à necessidade de fornecimento de coffee break para reuniões, capacitações, treinamentos, palestras, eventos institucionais e demais atividades promovidas pelas Secretarias Municipais, garantindo atendimento adequado aos participantes, conforme as especificações e quantidades previstas no processo de contratação.

**3. Quantidade e Periodicidade**
O fornecimento será realizado de forma parcelada, conforme a necessidade das Secretarias Municipais, durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

**4. Objetivo**
Garantir o fornecimento de coffee break de forma contínua e eficiente, atendendo às demandas das Secretarias Municipais e proporcionando melhores condições para a realização das atividades institucionais.

**5. Fundamento Legal**
A contratação será realizada por meio de Registro de Preços, observando as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis.

**2.2 Descrição e quantidades**

| Item | Descrição e especificação | Unidade | Quantidade |
|---|---|---|---|
| **1** | COFFE BREAK TIPO1 COFFE BREAK Inteiro Composto Por: | UND | 10 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 02 Litros De Café Adoçado<br>02 Litros De Chá Adoçado<br>01 Litro De Leite<br>04 Frascos De Refrigerante (2 Litros) Sabores Diversos<br>02 Kg De Bolo De Chocolate Com Cobertura E Sem Recheio<br>02 Kg De Bolo Branco Com Cobertura Sem Recheio<br>50 Salgados Mini Risoles Frito (Carne, Frango, Presunto E Queijo)<br>50 Salgados Mini Pastelzinho Frito (Carne, Frango, Presunto E Queijo)<br>50 Mini Enroladinhos Fritos (Salsicha)<br>100 Salgados Assado (Carne, Frango, Presunto E Queijo)<br>50 Mini Enroladinhos Assados (Salsicha)<br>100 Mini Lanche Frio (Pão De Forma, Maionese, Alface, Tomate, Presunto, Mussarela)<br>10 Litros De Suco Natural (Maracujá, Laranja, Acerola)<br>24 Unidades De Água Mineral 500 Ml Gelada<br>100 Unidades De Copos Descartáveis 100 Ml<br>100 Unidades De Guardanapo De Papel<br>5 Kg De Maçã, Pera E Uva<br>05 Kg De Banana, Laranja E Abacaxi<br>05 Kg De Melancia, Melão E Mamão | | |
| **2** | COFFE BREAK TIPO3 COFFE BREAK INTEIRO COMPOSTO POR:<br>Coffee Break Tipo 3 (Meio Coffee)<br>01 litros de café adoçado<br>01 litros de chá adoçado<br>01 litro de leite<br>01 kg de bolo de chocolate com cobertura e sem recheio<br>01 kg de bolo fubá<br>100 salgados assado (carne, frango, presunto e queijo)<br>75 mini lanche frio (pão de forma, maionese, alface, tomate, presunto, mussarela)<br>05 litros de suco natural (maracujá, laranja, acerola)<br>12 unidades de água mineral 500 ml gelada<br>50 unidades de copos descartáveis 100 ml<br>50 unidades de guardanapo de papel<br>2,5 kg de maçã, pera e uva<br>2,5 kg de banana, laranja e abacaxi<br>2,5 kg de melancia, melão e mamão | UND | 10 |
| **3** | | UND | 10 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | COFFEE BREAK TIPO 4 (REUNIÕES)<br>Coffe Break Inteiro Composto Por:<br>Coffee Break Tipo 4 (Reuniões)<br>01 Frasco De Refrigerante (2 Litros) Sabores Diversos<br>100 Salgados Misto Frito<br>100 Salgados Assado (Carne, Frango, Presunto E Queijo)<br>02 Litros De Suco Natural (Maracujá, Laranja, Acerola)<br>50 Unidades De Copos Descartáveis 100 Ml<br>50 Unidades De Guardanapo De Papel<br><br>Obs: a Contratada Deverá Entregar O Coffee Break No Local E Data Estipulado Pela Secretaria Solicitante, Considerando O Perímetro Urbano Da Sede Do Município. | | |
| **4** | COFFE BREAK TIPO 5 (REUNIÕES)<br>2 kg de bolo de massa branca com recheio (Ninho) e cobertura<br>400 salgados fritos mistos;(carne, frango, presunto e queijo enroladinho de salsicha )<br>3 frascos de refrigerante (2 litros) sabores diversos cendo (1 frasco) Zero açúcar ;<br>8 Llitros de suco natural com açúcar (maracujá, laranja, acerola,cupuaçu)<br>50 unidades de copos descartáveis 100 ml<br>50 unidades de guardanapo de papel<br>Obs: a Contratada Deverá Entregar O Coffee Break No Local E Data Estipulado Pela Secretaria Solicitante, Considerando O Perímetro Urbano Da Sede Do Município. | UND | 14 |

**2.3 Metodologia de levantamento de estimativa de quantidades (contratos anteriores por exemplo):**

A estimativa das quantidades foi realizada com base no histórico de consumo de contratos anteriores, considerando a demanda das Secretarias Municipais e a previsão de realização de reuniões, capacitações, treinamentos e demais eventos institucionais durante a vigência da contratação.

## 3 JUSTIFICATIVA/NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

**3.1 Justificativa:**

A contratação é necessária para atender às reuniões, capacitações, treinamentos e demais eventos promovidos pelas Secretarias Municipais, garantindo o fornecimento de coffee break de acordo com a necessidade de cada ocasião e contribuindo para o bom andamento das atividades administrativas.

## 4 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (QUANDO APLICÁVEL)

A empresa contratada deverá fornecer os produtos nas quantidades e especificações solicitadas, observando os padrões de qualidade, higiene e conservação dos alimentos. A entrega deverá ser realizada no local, data e horário informados pela Secretaria solicitante, garantindo que os itens sejam entregues em condições adequadas para consumo.

**4.1 Natureza do Objeto:**

Aquisição eventual e futura de gêneros alimentícios (tipo Coffee Break).

**4.2 Garantia Contratual:**

Não se aplica por ser entrega imediata, cujo atraso implicará sanções administrativas previstas na Lei Federal 14.133/2021. O que se precisa ter é a qualidade total dos produtos.

**4.3 Duração do Contrato:**

NÃO SE APLICA

**4.4 Cota exclusiva /Parcelamento para ME e EPP:**

Considerando que o valor estimado dos itens não é superior ao limite estabelecido no inciso I do art. 48 da Lei Complementar nº. 123 de 14 de dezembro de 2006, a licitação será exclusiva para a participação de microempresas ou empresas de pequeno porte.

**4.5 Contratação Anterior para o objeto da demanda:**

( x ) Houve contratação anterior

**Justificar novo pedido**:Considerando o encerramento da Ata de Registro de Preços anterior, faz-se necessária nova contratação para garantir o fornecimento de coffee break às demandas da SEMAF durante a vigência da futura ata.

( ) Não houve contratação anterior

**4.6 Legislação Específica sobre o objeto de contratação:**

( x ) Não

( ) Sim

Legislação aplicável:

**4.7 Necessidade de Consolidação para toda a estrutura:**

( ) Aquisição consolidada para toda estrutura

( x ) Aquisição exclusiva da unidade administrativa demandante

**4.8 Viabilidade da adoção da modalidade na forma eletrônica:**

( x ) Sim

( ) Não

Justificar:

## 5 METODOLOGIA DE ESTIMATIVA DE PREÇO E PREÇO DE REFERÊNCIA

**5.1 Metodologia aplicável para a estimativa de preços ou preço de referência:**

Preço médio por item.

**5.2 Valor estimado para a contratação:**

**5.2.1.** O valor estimado da contratação para o período de **12 (doze) meses** é de **R$ 40.144,00 (quarenta mil, cento e quarenta e quatro reais)**, conforme demonstrado no **Levantamento de Mercado**, elaborado com base na comparação dos valores

registrados na **Ata de Registro de Preços nº 014/2025 (ID 349732)** e na pesquisa de mercado realizada.

**5.2.2.** A estimativa contempla a contratação de **14 (quatorze) unidades de Coffee Break Tipo 5 (Reuniões)**, ao valor unitário de **R$ 826,00**, **10 (dez) unidades de Coffee Break Tipo 1**, ao valor unitário de **R$ 1.680,00**, **10 (dez) unidades de Coffee Break Tipo 3 (Meio Coffee)**, ao valor unitário de **R$ 820,00**, e **10 (dez) unidades de Coffee Break Tipo 4 (Reuniões)**, ao valor unitário de **R$ 358,00**, perfazendo o valor global estimado de **R$ 40.144,00** para atendimento da demanda prevista para 12 (doze) meses.

**5.2.3.** A estimativa de preços foi elaborada com fundamento em levantamento de mercado, tendo como referência os valores registrados na **Ata de Registro de Preços nº 014/2025 (ID 349732)** e os valores obtidos mediante pesquisa de mercado. Após a análise comparativa, a **pesquisa de mercado foi considerada a referência mais adequada para a presente contratação**, por contemplar todos os itens pretendidos e refletir os valores atualmente praticados.

**5.2.4.** Os valores apresentados possuem caráter estimativo e destinam-se exclusivamente à instrução do presente **Estudo Técnico Preliminar**, podendo sofrer alterações em razão da consolidação da pesquisa de preços e da definição do valor de referência pelo setor competente, durante a fase preparatória da contratação.

## 6 LEVANTAMENTO DE MERCADO (QUANDO APLICÁVEL)

Foi realizado levantamento de mercado, constatando-se a existência de diversos fornecedores aptos ao fornecimento de coffee break, possibilitando ampla competitividade e atendimento às necessidades da Administração

## 7 ESCOLHA DA SOLUÇÃO

A solução mais vantajosa é a realização de licitação na modalidade adequada, por meio de Sistema de Registro de Preços, permitindo contratações conforme a demanda da Administração, com economicidade, eficiência e flexibilidade.

## 8 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO (QUANDO APLICÁVEL)

A contratação visa o fornecimento eventual de coffee break, conforme especificações do Termo de Referência, para atender reuniões, capacitações, treinamentos, eventos institucionais e demais atividades promovidas pela Administração, assegurando qualidade, pontualidade e atendimento às necessidades da Secretaria.

## 9 JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

O fornecimento será realizado de forma parcelada, conforme a necessidade da Administração e durante a vigência da Ata de Registro de Preços, evitando desperdícios e garantindo maior eficiência na execução contratual.

## 10 DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS (QUANDO APLICÁVEL)

Espera-se garantir o fornecimento de coffee break com qualidade, eficiência e economicidade, atendendo às demandas da Secretaria e proporcionando suporte adequado à realização de reuniões, capacitações e eventos institucionais.

## 11 PROVIDÊNCIAS ESPECÍFICAS A SEREM ADOTADAS (QUANDO APLICÁVEL)

( x ) Não há providências específicas ( ) Não há impactos ambientais
( ) Há providencias específicas ( ) Há impactos ambientais

| | |
|---|---|
| Quais? | Quais? |

## 12 DEMONSTRATIVO DE CONTRATAÇÕES SIMILARES OU QUE GUARDAM RELAÇÃO COM O OBJETO

A contratação anterior serviu como base para a presente demanda. Em razão do consumo superior ao previsto, os quantitativos foram ampliados para atender de forma mais eficiente às necessidades da SEMAF durante a vigência da futura Ata de Registro de Preços.

## 13 DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Os estudos técnicos preliminares demonstram que a contratação é viável e necessária para atender às demandas da SEMAF. Assim, declara-se a viabilidade da contratação pretendida por meio de Sistema de Registro de Preços.



SIMPLES ASSINATURA ELETRÔNICA LOGIN E SENHA

Documento assinado eletronicamente por **Valdemir Marcolino Gonzaga**, **Chefe De Gabinete**, em 20/08/2026 às 07:56, horário de Corumbiara/RO, com fulcro no art. 18 do Decreto nº 55 de 29/04/2022.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site transparencia.corumbiara.ro.gov.br, informando o ID **509209** e o código verificador **6D083C5B**.

**Referência:** Processo nº 1-1783/2026. Docto ID: 509209 v1